



São Paulo, 10 de setembro de 2019

CHAMAMENTO DE PREÇO COTAÇÃO DE PREÇO N° 01/2019

TIPO: MENOR PREÇO

O Instituto Sports, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), inscrita sob o CNPJ nº10.698.782/0001-38, denominado CONTRATANTE, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a cotação prévia de preço, com objetivo de obtenção de MENOR PREÇO, para a contratação dos serviços e aquisição dos itens na tabela abaixo relacionados.

OBJETIVO

Contratação dos serviços e aquisição dos itens na tabela relacionados;

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Atender as necessidades materiais e humanas do Projeto São Paulo Tennis Cup;

CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO

Poderão participar todas as pessoas Jurídicas cujos códigos de atividade (CNAE) estejam exatamente enquadrados na referida ação que desejam atender. Além disso, serão necessárias as apresentações das seguintes certidões:

- CADIN SP- Cadastro Informativo de Débitos Não Quitados;
- SINTEGRA;
- Consulta do CNPJ e sítio eletrônico da Receita Federal.

Poderão participar todas as pessoas Físicas, desde que com a apresentação de:

- Currículo, como atestado de aptidão para desenvolvimento da ação proposta;
- Cópia simples do documento de identificação;

Instituto Sports

CNPJ: 10.698.782/0001-38

Avenida Portugal, 154 – Brooklin

CEP: 04559-000 – São Paulo/ SP

chamamento@institutosports.com.br

+55 (11) 5041-3790



- Para profissionais de Educação Física, cópia do CREF, devendo este, estar dentro da validade;
- Consulta do CPF em sítio eletrônico da Receita Federal.

AS PROPOSTAS DEVERÃO CONTER:

- Plena identificação do fornecedor, com nome, CNPJ, razão social, em papel timbrado;
- Endereço completo, telefone e e-mail;
- Descrição completa e detalhada do bem ou serviço;
- Valor discriminado de cada item e valor total;
- Assinatura e nome do responsável pelas informações;
- Prazo de pagamento;
- Prazo de validade de 60 dias;
- Deverão estar endereçados à Nelson Aerts, Presidente do Instituto Sports.

Todas as propostas deverão ser encaminhadas com as documentações solicitadas para o e-mail: chamamento@institutosports.com.br
O prazo para o recebimento de propostas respeitará os limites mínimos de 05 dias para a aquisição ou locação de bens, e 15 dias para a contratação de serviços, a serem contados da data de publicação.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Serão classificadas as propostas que apresentarem menor preço dentre as interessadas. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será enviado novo comunicado solicitando novas propostas.

O resultado da avaliação das propostas será dirigido às vencedoras via e-mail.

No caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: chamamento@institutosports.com.br

Instituto Sports
CNPJ: 10.698.782/0001-38

Avenida Portugal, 154 – Brooklin
CEP: 04559-000 – São Paulo/ SP
chamamento@institutosports.com.br
+55 (11) 5041-3790

1	2	3	4	5	6
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	Etapa I - Atividades Fim				
1	RECURSOS HUMANOS - AT. FIM				
1.1	APOIO	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de apoio para montagem do local de competição e desmontagem. É necessário a contratação de PJ, pois essa empresa será responsável por fornecer pessoal (4 pessoas) especializado e substituir os prestadores de serviço em caso de ausência ou qualquer necessidade.	1	serviço	1
1.2	BOLEIROS + CORDENADOR	Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de pegadores de bola, com treinamento específico para um torneio internacional deste nível. É necessário a contratação de PJ, pois essa empresa será responsável por fornecer pessoal (13 pessoas) especializado e substituição dos prestadores de serviço em caso de ausência ou qualquer necessidade.	1	serviço	1
1.3	PROFESSOR DE TÊNIS	Professor de Educação Física com experiência de, no mínimo 05 anos no ensino do tênis, com conhecimentos aprofundados sobre a metodologia Play & Stay e Pré Tênis. Atuarão nas Clínicas de Tênis e Oficinas Profissionalizantes. Carga horária de 12 horas p/ dia. (6 pessoas x 03 dias = 18 diárias) . Contratação via RPA.	6	diária	3



1.4	STAFF	Contratação de 5 pessoas, com a função de atendimento aos atletas, atendimento (e informação) ao público, organização das reservas do hotel, controle de distribuição do material esportivo. Durante 14 dias. Serão contratados via RPA.	5	diária	14
1.5	SUPERVISOR	Profissional para supervisão das rotinas, planejamento estratégico e gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos e humanos.	1	mês	3
2	RECURSOS HUMANOS - AT. FIM				
2.1	ENCARGOS PROFESSORES	Encargos trabalhista referente à contratação de autônomo (RPA) = 20% de IMPOSTO PATRONAL	6	diária	3
2.1	ENCARGOS STAFF	Encargos trabalhista referente à contratação de autônomo (RPA) = 20% de IMPOSTO PATRONAL	5	diária	14
3	LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
3.1	LOCAÇÃO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO EVENTO.	Locação de espaço adequado para perfeita realização do evento que possua ao menos 05 quadras de tênis e estruturas de apoio como vestiários, refeitório, montagem de estruturas temporárias adicionais e ambulância	1	taxa	1
4	ESTRUTURAS TEMPORARIAS				
4.1	GERADOR	Locação de grupo gerador de energia elétrica, c/ caixa de distribuição e combustível por todo o período do evento. 7 dias de evento.	1	diária	7



4.2	LOCAÇÃO DE REFLETORES	Contratação de pessoa jurídica especializada para locação e instalação de refletores na quadra principal do campeonato com intensidade de 500 lux com média de 15 leituras sobre a quadra, conforme consta no regulamento da ITF (International Tennis Federation) - instalações da quadra, para que a mesma possa receber jogos noturnos, momento em que há maior presença do público durante os jogos que ocorrem durante a semana. O sistema de iluminação será instalado somente na quadra central.	1	serviço	1
4.3	MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS	Contratação de empresa especializada em locação e montagens de estruturas temporárias conforme descritivo anexo.	1	serviço	1
4.4	SONORIZAÇÃO	Locação de equipamento de sonorização de grande porte contendo, no mínimo 04 caixas de som, mesa de som, 4 microfones, instalação elétrica (4 quadras diferentes). 7 dias de evento.	1	serviço	1
5	SERVIÇOS OPERACIONAIS				
5.1	FISIOTERAPEUTA	Contratação de 1 fisioterapeuta para atender os atletas. Esse fisioterapeuta estará disponível durante 7 dias do evento. Será contratado como pessoa jurídica.	1	serviço	1
5.2	GESTÃO DE ATIVIDADES SÓCIO EDUCATIVAS	Contratação de instituição social sem fins lucrativos com experiência em projetos sociais esportivos que será responsável pela gestão e execução das Clínicas Sociais.	1	serviço	1
5.3	INFORMÁTICA	Contratação e Instalação de internet dedicada / serviço operacional de acesso internet para uso da organização, ITF, uso da arbitragem e jogadores.	1	serviço	1



5.4	LIMPEZA	Contratação de serviço terceirizado de limpeza do local do evento. Mínimo de 02 profissionais de limpeza. Incluso materiais de uso dos profissionais.	1	serviço	1
5.5	MESTRE DE CERIMÔNIAS	Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de serviços de mestre de cerimônias para cerimônia de premiação do torneio de duplas e de simples.	1	serviço	1
6	MATERIAL ESPORTIVO				
6.1	BOLAS DE TÊNIS	Tubos com 3 bolas de tênis profissionais, aprovadas pela ITF, a serem utilizadas durante todas as partidas de todas as categorias e durante o treinamento de cada um dos atletas.	360	tubos	1
6.2	KIT MINI-TÊNIS	Kit com materiais específicos para a iniciação no tênis, contando com: raquetes, bolas redes e fitas demarcatórias especiais que serão doados às escolas participantes.	2	unidade	1
6.3	TROFEU	Aquisição de troféu em acrílico com base em MDF para o campeão e vice do torneio de simples e 2 troféus para cada dupla campeã e vice.	6	unidade	1
7	UNIFORME				



7.1	CAMISETA CLÍNICA	Camiseta em malha com silk para os participantes das clínicas (150 crianças).	150	unidade	1
8	ARBITRAGEM				
8.1	ÁRBITRO DE CADEIRA	Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de equipe de 5 árbitros de cadeira e 1 supervisor. De acordo com regulamento da ITF.	1	serviço	1
9	HOSPEDAGEM / ALIMENTAÇÃO				
9.1	ÁGUA	Aquisição de 500 fardos de 12 garrafas de 500 ml	500	unidade	1
9.2	ALIMENTAÇÃO	Refeição completa, com saladas variadas, massa, 04 guarnições, bebida não alcóolicas. Inclui material de apoio necessário. Memória de Cálculo: Apoio: 14 dias, 2 refeições, 4 pessoas; Limpeza: 14 dias, 2 refeições, 2 pessoas; Boleiros: 7 dias, 2 refeições, 13 pessoas; Staff: 14 dias, 2 refeições, 5 pessoas; Supervisor de Staff: 14 dias, 2 refeições, 1 pessoa; Fisioterapeuta: 7 dias, 2 refeições, 1 noite, 1 refeição, 1 pessoa; Árbitros e supervisor ITF: 7 dias, 2 refeições, 1 noite, 1 refeição, 6 pessoas; Gestor técnico: 7 dias, 2 refeições, 1 pessoa= 637 refeições.	637	serviço	1
9.3	APARTAMENTO DUPLO	Apartamento duplo em hotel de no mínimo 3 estrelas próximo ao clube sede do evento. 4 pessoas staff + 4 pessoas apoio X 14 dias= 56 diárias.	56	diária	1
9.4	APARTAMENTO SINGLE	Apartamento single em hotel de no mínimo 3 estrelas próximo ao clube sede do torneio. 5 árbitros + 01 supervisor + 01 gestor técnico X 7 dias= 49 diárias.	49	diária	1
9.5	LOCAÇÃO DE VAN	Transporte para os atletas Hotel / Clube / Hotel X 8 dias	1	serviço	8
10	DIVULGAÇÃO / PROMOÇÃO				



10.1	BACKDROP DE PREMIAÇÃO	Backdrop em lona de vinil de 5,00 x 2,00 metros em impressão digital, Para utilização da imprensa e cerimoniais.	1	unidade	1
10.2	BANCO DE JOGADORES + MERCHANDISING	Banco para os jogadores sentarem durante o intervalo das partidas. 2 bancos para cada uma das 4 quadras.	8	unidade	1
10.3	CADEIRA DE ÁRBITRO + MERCHANDISING	Banco para o árbitro central sentar durante as partidas. 1 banco para cada uma das 4 quadras, de acordo com regulamento internacional.	4	unidade	1
10.4	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO	Em papel A3, para divulgação do evento.	250	unidade	1
10.5	CORNER DE QUADRA	Aquisição de lona 2m x 1m para utilização nos 2 corners de quadra para cada uma das 4 quadras. Total de 08 corners.	8	unidade	1
10.6	CREDENCIAL + CORDÃO	Credencial para atletas, acompanhante de atletas, Staff, imprensa e outros.	500	unidade	1
10.7	DESENVOLVIMENTO DE IDENTIDADE VISUAL	Desenvolvimento de logotipo do projeto e material de comunicação: banner, placa de quadra, folder, cartaz, etc.	1	serviço	1
10.8	ASSESSORIA DE IMPRENSA	Assessoria de imprensa, contemplando: elaboração e confecção de press releases; redação de conteúdos; credenciamento e acompanhamento de imprensa e clippagem.	1	serviço	1
10.9	FOTOGRAFO	Contratação de 1 fotógrafo para registrar a preparação e realização da competição, com o objetivo de documentação para fins de prestação de contas e para preservação da memória do esporte no Brasil.	1	serviço	1
10.10	PAINEL DE CHAVES	Quadro de chaves do torneio em lona de vinil de aproximadamente 2,5m x 2m metros, em impressão digital X 2 chaves (Simples e duplas)	1	unidade	2



10.11	PAINEL DE INFORMAÇÕES	Quadro de aviso com todas as informações, para atletas e público s 2,5m x 1,5m metros, em impressão digital.	1	unidade	1
10.12	PAINEL DE PROGRAMAÇÃO DE JOGOS	Quadro com a programação de jogos 2,5m x 2m metros, em impressão digital.	1	unidade	1
10.13	PLACA DE MERCHANDISING DE FUNDO DE QUADRA	Placa em lona de vinil 18,00 x 2,00 metros, em recortel. (2 lonas x 4 quadras).	8	unidade	1
10.14	PLACA DE MERCHANDISING DE LATERAL DA QUADRA	Lonas laterais para fechamento das quadras. É essencial para o projeto para que as quadras respeitem um padrão visual internacionalmente utilizado. São 32 lonas laterais por quadra, totalizando 128 unidades (32 x 4 quadras).	128	unidade	1
10.15	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE QUADRA	Placa em PVC, com numeração das quadras de Jogos. (duas por quadra).	8	unidade	1
10.16	PLACAR DE QUADRA	Aquisição de lona 2m x 1m para utilização nos 2 placares de quadra para cada uma das 4 quadras. Total de 10 placares.	8	unidade	1



10.17	REVISTA PROGRAMAÇÃO	Revista de 24 páginas com o programa do campeonato para distribuição gratuita ao público. Serão 5000 unidades. Esse programa conterà a programação dos jogos e informações sobre os jogadores do campeonato.	7000	unidade	1
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
1	SERVIÇOS OPERACIONAIS - AT. MEIO				
1.1	ASSESSORIA CONTÁBIL	Assessoria e consultoria contábil e jurídica para execução do projeto dentro das premissas previstas na Lei de Incentivo ao Esporte, de acordo com o orçamento final do projeto.	1	serviço	3
1.2	ASSESSORIA TÉCNICA ESPECÍFICA	Pessoa Jurídica que fará a assessoria e consultoria para a execução burocrática e acompanhamento contínuo, prestação de contas final e realização do objeto do projeto dentro das premissas previstas na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.	1	serviço	3
1.3	GESTÃO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO	Para produção de ações otimizadas e assertivas para a promoção do evento.	1	serviço	2
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
1.1	SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE PROJETO		1	serviço	1