



São Paulo, 10 de setembro de 2019

## **CHAMAMENTO DE PREÇO COTAÇÃO DE PREÇO Nº 01/2019**

### **TIPO: MENOR PREÇO**

O Instituto Sports, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), inscrita sob o CNPJ nº10.698.782/0001-38, denominado CONTRATANTE, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a cotação prévia de preço, com objetivo de obtenção de MENOR PREÇO, para a contratação dos serviços e aquisição dos itens na tabela abaixo relacionados.

### **OBJETIVO**

Contratação dos serviços e aquisição dos itens na tabela relacionados;

### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Atender as necessidades materiais e humanas do Projeto IS Open São Paulo Ano VIII;

### **CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar todas as pessoas Jurídicas cujos códigos de atividade (CNAE) estejam exatamente enquadrados na referida ação que desejam atender. Além disso, serão necessárias as apresentações das seguintes certidões:

- CADIN SP- Cadastro Informativo de Débitos Não Quitados;
- SINTEGRA;
- Consulta do CNPJ e sítio eletrônico da Receita Federal.

Poderão participar todas as pessoas Físicas, desde que com a apresentação de:

- Currículo, como atestado de aptidão para desenvolvimento da ação proposta;
- Cópia simples do documento de identificação;

**Instituto Sports**

CNPJ: 10.698.782/0001-38

Avenida Portugal, 154 – Brooklin

CEP: 04559-000 – São Paulo/ SP

[chamamento@institutosports.com.br](mailto:chamamento@institutosports.com.br)

+55 (11) 5041-3790



- Para profissionais de Educação Física, cópia do CREF, devendo este, estar dentro da validade;
- Consulta do CPF em sítio eletrônico da Receita Federal.

### **AS PROPOSTAS DEVERÃO CONTER:**

- Plena identificação do fornecedor, com nome, CNPJ, razão social, em papel timbrado;
- Endereço completo, telefone e e-mail;
- Descrição completa e detalhada do bem ou serviço;
- Valor discriminado de cada item e valor total;
- Assinatura e nome do responsável pelas informações;
- Prazo de pagamento;
- Prazo de validade de 60 dias;
- Deverão estar endereçados à Nelson Aerts, Presidente do Instituto Sports.

Todas as propostas deverão ser encaminhadas com as documentações solicitadas para o e-mail: [chamamento@institutosports.com.br](mailto:chamamento@institutosports.com.br)  
O prazo para o recebimento de propostas respeitará os limites mínimos de 05 dias para a aquisição ou locação de bens, e 15 dias para a contratação de serviços, a serem contados da data de publicação.

### **DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Serão classificadas as propostas que apresentarem menor preço dentre as interessadas. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será enviado novo comunicado solicitando novas propostas.

O resultado da avaliação das propostas será dirigido às vencedoras via e-mail.

No caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: [chamamento@institutosports.com.br](mailto:chamamento@institutosports.com.br)

1	2	3	4	5	6
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração
	<b>Etapa I - Atividades Fim</b>				
<b>1</b>	<b>RECURSOS HUMANOS - AT. FIM</b>				
1.1	APOIO	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de apoio para montagem do local de competição e desmontagem. É necessário a contratação de PJ, pois essa empresa será responsável por fornecer pessoal (4 pessoas) especializado e substituir os prestadores de serviço em caso de ausência ou qualquer necessidade.	1	serviço	1
1.2	BOLEIROS + COORDENADOR	Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de pegadores de bola, com treinamento específico para um torneio internacional deste nível. É necessário a contratação de PJ, pois essa empresa será responsável por fornecer pessoal (13 pessoas) especializado e substituição dos prestadores de serviço em caso de ausência ou qualquer necessidade.	1	serviço	1
1.3	PROFESSOR DE TÊNIS	Professor de Educação Física com experiência de, no mínimo 05 anos no ensino do tênis, com conhecimentos aprofundados sobre a metodologia Play & Stay e Pré Tênis. Atuarão nas Clínicas de Tênis e Oficinas Profissionalizantes. Carga horária de 12 horas p/ dia. (6 pessoas x 03 dias = 18 diárias) . Contratação via RPA.	6	diária	3



1.4	STAFF	Contratação de 5 pessoas, com a função de atendimento aos atletas, atendimento (e informação) ao público, organização das reservas do hotel, controle de distribuição do material esportivo. Durante 14 dias. Serão contratados via RPA.	5	diária	14
1.5	SUPERVISOR	Profissional para supervisão das rotinas, planejamento estratégico e gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos e humanos.	1	mês	3
<b>2</b>	<b>RECURSOS HUMANOS - AT. FIM</b>				
2.1	ENCARGOS PROFESSORES	Encargos trabalhista referente à contratação de autônomo (RPA) = 20% de IMPOSTO PATRONAL	6	diária	3
2.1	ENCARGOS STAFF	Encargos trabalhista referente à contratação de autônomo (RPA) = 20% de IMPOSTO PATRONAL	5	diária	14
<b>3</b>	<b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO</b>				
3.1	LOCAÇÃO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO EVENTO.	Locação de espaço adequado para perfeita realização do evento que possua ao menos 05 quadras de tênis e estruturas de apoio como vestiários, refeitório, montagem de estruturas temporárias adicionais e ambulância.	1	taxa	1
<b>4</b>	<b>ESTRUTURAS TEMPORARIAS</b>				
4.1	GERADOR	Locação de grupo gerador de energia elétrica, c/ caixa de distribuição e combustível por todo o período do evento. 7 dias de evento.	1	diária	7



4.2	LOCAÇÃO DE REFLETORES	Contratação de pessoa jurídica especializada para locação e instalação de refletores na quadra principal do campeonato com intensidade de 500 lux com média de 15 leituras sobre a quadra, conforme consta no regulamento da ITF (International Tennis Federation) - instalações da quadra, para que a mesma possa receber jogos noturnos, momento em que há maior presença do público durante os jogos que ocorrem durante a semana. O sistema de iluminação será instalado somente na quadra central.	1	serviço	1
4.3	MONTAGEM DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS	Contratação de empresa especializada em locação e montagens de estruturas temporárias conforme descritivo anexo.	1	serviço	1
4.4	SONORIZAÇÃO	Locação de equipamento de sonorização de grande porte contendo, no mínimo 04 caixas de som, mesa de som, 4 microfones, instalação elétrica (4 quadras diferentes). 7 dias de evento.	1	serviço	1
5	<b>SERVIÇOS OPERACIONAIS</b>				
5.1	FISIOTERAPEUTA	Contratação de 1 fisioterapeuta para atender os atletas. Esse fisioterapeuta estará disponível durante 7 dias do evento. Será contratado como pessoa jurídica.	1	serviço	1
5.2	GESTÃO DE ATIVIDADES SÓCIO EDUCATIVAS	Contratação de instituição social sem fins lucrativos com experiência em projetos sociais esportivos que será responsável pela gestão e execução das Clínicas Sociais e Oficinas Profissionalizantes.	1	serviço	1
5.3	INFORMÁTICA	Contratação e Instalação de internet dedicada / serviço operacional de acesso internet para uso da organização, ITF, uso da arbitragem e jogadores.	1	serviço	1



5.4	LIMPEZA	Contratação de serviço terceirizado de limpeza do local do evento. Mínimo de 02 profissionais de limpeza. Incluso materiais de uso dos profissionais.	1	serviço	1
5.5	MESTRE DE CERIMÔNIAS	Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de serviços de mestre de cerimônias para cerimônia de premiação do torneio de duplas e de simples.	1	serviço	1
6	<b>MATERIAL ESPORTIVO</b>				
6.1	BOLAS DE TÊNIS	Tubos com 3 bolas de tênis profissionais, aprovadas pela ITF, a serem utilizadas durante todas as partidas de todas as categorias e durante o treinamento de cada um dos atletas.	360	tubos	1
6.2	KIT MINI TÊNIS	Kit com materiais específicos para a iniciação no tênis, contando com: raquetes, bolas redes e fitas demarcatórias especiais que serão doados às escolas participantes.	2	unidade	1
6.3	TROFEU	Aquisição de troféu em acrílico com base em MDF para o campeão e vice do torneio de simples e 2 troféus para cada dupla campeã e vice.	6	unidade	1
7	<b>UNIFORME</b>				



7.1	CAMISETA CLÍNICA	Camiseta em malha com silk para os participantes das clínicas (150 crianças).	150	unidade	1
8	<b>ARBITRAGEM</b>				
8.1	ÁRBITRO DE CADEIRA	Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de equipe de 5 árbitros de cadeira e 1 supervisor. De acordo com regulamento da ITF.	1	serviço	1
9	<b>HOSPEDAGEM / ALIMENTAÇÃO</b>				
9.1	ÁGUA	Aquisição de 500 fardos de 12 garrafas de 500 ml.	500	unidade	1
9.2	ALIMENTAÇÃO	Refeição completa, com saladas variadas, massa, 04 guarnições, bebida não alcóolicas. Inclui material de apoio necessário. Memória de Cálculo: Apoio: 14 dias, 2 refeições, 4 pessoas; Limpeza: 14 dias, 2 refeições, 2 pessoas; Boleiros: 7 dias, 2 refeições, 13 pessoas; Staff: 14 dias, 2 refeições, 5 pessoas; Supervisor de Staff: 14 dias, 2 refeições, 1 pessoa; Fisioterapeuta: 7 dias, 2 refeições, 1 noite, 1 refeição, 1 pessoa; Árbitros e supervisor ITF: 7 dias, 2 refeições, 1 noite, 1 refeição, 6 pessoas; Gestor técnico: 7 dias, 2 refeições, 1 pessoa= 637 refeições.	637	serviço	1
9.3	APARTAMENTO DUPLO	Apartamento duplo em hotel de no mínimo 3 estrelas próximo ao clube sede do evento. 4 pessoas staff + 4 pessoas apoio X 14 dias= 56 diárias.	56	diária	1
9.4	APARTAMENTO SINGLE	Apartamento single em hotel de no mínimo 3 estrelas próximo ao clube sede do torneio. 5 árbitros + 01 supervisor + 01 gestor técnico X 7 dias= 49 diárias.	49	diária	1
9.5	LOCAÇÃO DE VAN	Transporte para os atletas Hotel / Clube / Hotel X 08 dias.	1	serviço	8
10	<b>DIVULGAÇÃO / PROMOÇÃO</b>				



10.1	BACKDROP DE PREMIAÇÃO	Backdrop em lona de vinil de 5,00 x 2,00 metros em impressão digital, Para utilização da imprensa e cerimoniais.	1	unidade	1
10.2	BANCO DE JOGADORES + MERCHANDISING	Banco para os jogadores sentarem durante o intervalo das partidas. 2 bancos para cada uma das 4 quadras.	8	unidade	1
10.3	CADEIRA DE ÁRBITRO + MERCHANDISING	Banco para o árbitro central sentar durante as partidas. 1 banco para cada uma das 4 quadras, de acordo com regulamento internacional.	4	unidade	1
10.4	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO	Em papel A3, para divulgação do evento.	250	unidade	1
10.5	CORNER DE QUADRA	Aquisição de lona 2m x 1m para utilização nos 2 corners de quadra para cada uma das 4 quadras. Total de 08 corners.	8	unidade	1
10.6	CREDENCIAL + CORDÃO	Credencial para atletas, acompanhante de atletas, Staff, imprensa e outros.	500	unidade	1
10.7	DESENVOLVIMENTO DE IDENTIDADE VISUAL	Desenvolvimento de logotipo do projeto e material de comunicação: banner, placa de quadra, folder, cartaz, etc.	1	serviço	1
10.8	ASSESSORIA DE IMPRENSA	Assessoria de imprensa, contemplando: elaboração e confecção de press releases; redação de conteúdos; credenciamento e acompanhamento de imprensa e clippagem.	1	serviço	1
10.9	FOTOGRAFO	Contratação de 1 fotógrafo para registrar a preparação e realização da competição, com o objetivo de documentação para fins de prestação de contas e para preservação da memória do esporte no Brasil.	1	serviço	1
10.10	PAINEL DE CHAVES	Quadro de chaves do torneio em lona de vinil de aproximadamente 2,5m x 2m metros, em impressão digital X 2 chaves (Simples e duplas)	1	unidade	2





10.11	PAINEL DE INFORMAÇÕES	Quadro de aviso com todas as informações, para atletas e público s 2,5m x 1,5m metros, em impressão digital.	1	unidade	1
10.12	PAINEL DE PROGRAMAÇÃO DE JOGOS	Quadro com a programação de jogos 2,5m x 2m metros, em impressão digital.	1	unidade	1
10.13	PLACA DE MERCHANDISING DE FUNDO DE QUADRA	Placa em lona de vinil 18,00 x 2,00 metros, em recortel. (2 lonas x 4 quadras).	8	unidade	1
10.14	PLACA DE MERCHANDISING DE LATERAL DA QUADRA	Lonas laterais para fechamento das quadras. É essencial para o projeto para que as quadras respeitem um padrão visual internacionalmente utilizado. São 32 lonas laterais por quadra, totalizando 128 unidades (32 x 4 quadras).	128	unidade	1
10.15	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE QUADRA	Placa em PVC, com numeração das quadras de Jogos. (duas por quadra).	8	unidade	1
10.16	PLACAR DE QUADRA	Aquisição de lona 2m x 1m para utilização nos 2 placares de quadra para cada uma das 4 quadras. Total de 10 placares.	8	unidade	1



10.17	REVISTA PROGRAMAÇÃO	Revista de 24 páginas com o programa do campeonato para distribuição gratuita ao público. Serão 5000 unidades. Esse programa conterà a programação dos jogos e informações sobre os jogadores do campeonato.	7000	unidade	1
	<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
1	<b>SERVIÇOS OPERACIONAIS - AT. MEIO</b>				
1.1	ASSESSORIA CONTÁBIL	Assessoria e consultoria contábil e jurídica para execução do projeto dentro das premissas previstas na Lei de Incentivo ao Esporte, de acordo com o orçamento final do projeto.	1	serviço	3
1.2	ASSESSORIA TÉCNICA ESPECÍFICA	Pessoa Jurídica que fará a assessoria e consultoria para a execução burocrática e acompanhamento contínuo, prestação de contas final e realização do objeto do projeto dentro das premissas previstas na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.	1	serviço	3
1.3	GESTÃO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO	Para produção de ações otimizadas e assertivas para a promoção do evento.	1	serviço	2
	<b>Etapa III - Produção do Projeto</b>	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
1.1	SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE PROJETO		1	serviço	1